

**Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej**

**Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności
organizacji pożytku publicznego**

za rok 2013

- ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	Fundacja Pro Akademika		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj Polska	Województwo mazowieckie	Powiat Warszawa
Gmina Warszawa	Ulica Chodakowska	Nr domu 19	Nr lokalu 31
Miejscowość Warszawa	Kod pocztowy 03-815	Poczta Warszawa	Nr telefonu 601534713
Nr faksu -	E-mail katarzyna.kolasinska@fundusz-talenty.pl	Strona www www.fundusz-talenty.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	17-12-2010		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	12-11-2013		
5. Numer REGON	143149352	6. Numer KRS	0000373346

7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Wróblewska	Prezes Zarządu Fundacji	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	-	-	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	-	-	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Andrzej Marian Eliasz	Członek Rady Fundacji	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Teresa Gardocka	Członek Rady Fundacji	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Małgorzata Piasecka	Członek Rady Fundacji	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie rozwoju badań naukowych w zakresie nauk społecznych i prawnych. 2. Promowanie kultury i sztuki. 3. Wspieranie utalentowanych dzieci i młodzieży. 4. Popieranie rozwoju społeczeństwa w zakresie kulturalnym, naukowym, oświatowym oraz jej upowszechnianie a także ułatwianie i zwiększanie dostępu społeczeństwa do kultury i sztuki. 5. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie szerzenia oświaty wśród osób mających do niej utrudniony dostęp oraz osób szczególnie uzdolnionych. 6. Wspieranie przedsiębiorczości akademickiej 		
10. Sposób realizacji celów statutowych <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	<p>Fundacja realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zakresie wspierania badań naukowych: <ol style="list-style-type: none"> a) udzielanie stypendiów naukowych i socjalnych studentom i doktorantom, głównie Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie, oraz Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu za wybitne osiągnięcia w nauce; b) finansowanie badań naukowych ze szczególnym uwzględnieniem projektów badawczych w tych obszarach nauki, które posiadają znaczenie dla rozwoju cywilizacyjnego, kulturowego i gospodarczego Polski i wynikają z potrzeb społecznych i biznesu; c) zakup środków trwałych niezbędnych do prowadzenia badań naukowych; d) niedochodowe wydawanie książek, broszur i innych publikacji na potrzeby fundacji e) wspieranie transferu polskich osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej; f) niedochodowe organizowanie warsztatów, szkoleń, wykładów, paneli naukowych, prelekcji, konkursów na potrzeby fundacji 2. w zakresie promowania kultury i sztuki; <ol style="list-style-type: none"> a) niedochodowe organizowanie i finansowanie wydarzeń edukacyjno – kulturalnych tj. wystaw, wernisaży, koncertów, spektakli teatralnych i innych wydarzeń i przedsięwzięć kulturalno - artystycznych – zarówno dla osób fizycznych jak i dla organizacji b) wspieranie artystów, ludzi kultury i sztuki i innych twórców – również organizacji c) wspieranie inicjatyw z zakresu wzornictwa przemysłowego i designu (warsztaty, szkolenia, panele naukowe, prelekcje, konkursy itp.) – zarówno dla osób fizycznych, jak i organizacji; 3. w zakresie popieranie rozwoju społeczeństwa w zakresie kulturalnym, naukowym, oświatowym oraz jej upowszechnianie a także ułatwianie i zwiększanie dostępu społeczeństwa do kultury i sztuki; <ol style="list-style-type: none"> a) organizowanie i finansowanie cyklicznych zajęć dla młodzieży i dzieci, seniorów i rodzin; b) organizowanie konkursów i olimpiad tematycznych dla dzieci i młodzieży z zakresu wiedzy o kulturze i sztuce c) udzielanie pomocy placówkom wychowawczym, oświatowym i opiekuńczym 4. w zakresie podejmowanie i wspierania działań w zakresie szerzenia oświaty wśród osób mających do niej utrudniony dostęp oraz osób szczególnie uzdolnionych: <ol style="list-style-type: none"> a) niesienie pomocy finansowej dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej poprzez udzielanie stypendiów; b) zakup niezbędnych pomocy naukowych dla szczególnie uzdolnionej młodzieży; c) działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna; d) współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami 		

	<p>pozarządowymi w kraju i za granicą w zakresie wymienionym w celach działalności Fundacji;</p> <p>e) zapisywanie i archiwizowanie wydarzeń kulturalnych na nośnikach audio-wideo;</p> <p>f) tworzenie archiwum dokumentującego twórczość artystyczną i kulturalną związaną z funkcjonowaniem fundacji;</p> <p>g) organizowanie akcji charytatywnych;</p> <p>h) występowanie do organów samorządowych i instytucji państwowych o finansowanie przedsięwzięć zgodnych z celami Fundacji.</p> <p>5. W zakresie wspierania przedsiębiorczości akademickiej:</p> <p>a) zakładanie i wspieranie akademickich inkubatorów przedsiębiorczości;</p> <p>b) promowanie postaw przedsiębiorczych wśród społeczności akademickiej;</p> <p>c) animowanie wszelkich przedsięwzięć służących rozwojowi strefy badania i rozwoju (B+R).</p>
--	--

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Misją Funduszu Stypendialnego Talenty jest stworzenie młodym ludziom takich warunków do nauki, by okoliczności życiowe (w szczególności sytuacja finansowa ich rodzin) nie stanowiły bariery dla rozwoju ich talentów. Fundacja udziela pomocy uczniom i studentom z całej Polski, najczęściej z małych miast i wsi. Pomoc Funduszu polega na wypłacie comiesięcznego stypendium, a także na organizacji warsztatów edukacyjnych i rozwojowych, staży oraz specjalistycznych konsultacji. Fundusz może udzielać wsparcia rzeczowego w postaci zakupu komputerów, książek, instrumentów muzycznych i pomocy naukowych. Organizowane warsztaty edukacyjne i rozwojowe są bardzo ważnym elementem działalności Funduszu, pozwalają one stypendystom Fundacji nabyć kompetencje, których nie dają szkoły czy uczelnie. Służą one także integracji wszystkich stypendystów Funduszu.</p> <p>W 2013 roku z pomocy Funduszu Stypendialnego Talenty skorzystało 48 osób, uzdolnionych uczniów liceów i studentów pochodzących z całej Polski.</p> <p>Stypendyści Funduszu otrzymywali comiesięczne stypendia finansowe w wysokości od 200 zł do 400 zł miesięcznie. Decyzja o przyznaniu stypendiów uzależniona jest od wyników w nauce, osiągnięć naukowych, sytuacji majątkowej i rodzinnej oraz aktywności społecznej kandydata na stypendystę.</p> <p>Szczegółowe kryteria i zasady przydzielania stypendiów określone są w regulaminie Funduszu Stypendialnego Talenty opublikowanym na stronie www.fundusz-talenty.pl.</p> <p>W sierpniu i grudniu 2013 roku zorganizowano warsztaty rozwojowe i edukacyjne do udziału, w których zaproszeni zostali wszyscy stypendyści Fundacji.</p> <p>Odbyły się one w dniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 25 do 31 sierpnia 2013 r. w Puszczykowie oraz w Poznaniu <input type="checkbox"/> 28 do 30 grudnia 2013 r. w Poznaniu. <p>Tematyka zorganizowanych warsztatów pozwoliła na poszerzenie wiadomości stypendystów z zakresu wiedzy o sztuce współczesnej (malarstwo, film, fotografia), zasadach pierwszej pomocy, rozwój i analizę kompetencji własnych, rozwój uzdolnień sportowych i tanecznych, wymianę doświadczeń i kontakt z praktykami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • we współpracy z Fundacją Vox Artis zorganizowano warsztat artystyczny mający na celu rozwinięcie wiedzy związanej ze sztuką współczesną (malarstwo abstrakcyjne, performance w sztuce współczesnej). <p>Warsztat zakończył plener malarski z udziałem stypendystów, w planie jest organizacja wystawy poplenerowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dr. Monika Górską, wykładowczyni School of Form przeprowadziła 2 dniowy warsztat Storytellingu. Celem warsztatu było nabycie umiejętności skutecznego posługiwania się językiem opowieści w różnych sytuacjach życiowych (zawodowych, studenckich, naukowych). • we współpracy z Kompanią Wolontariuszy – wolontariatem pracowniczym Kompanii Piwowarskiej zorganizowano dwa warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> - zaznajamiający z systemem rekrutacji stażystów i pracowników korporacji (przygotowanie właściwego CV, przygotowanie się do rozmowy rekrutacyjnej etc) oraz zaznajamiający z polityką CSR i wolontariatem pracowniczym Kompanii - poruszający problemy związane z odpowiedzialnym spożywaniem alkoholu. • zorganizowano jednodniowe zajęcia „Tenisowy Starter” we współpracy z trenerami Centrum Tenisowego Olimpia w Poznaniu. <p>W ramach zaangażowania stypendystów w działalność Funduszu aktualni stypendyści zorganizowali dla pozostałych uczestników 5 dniowe warsztaty taneczne oraz 6 godzinny kurs pierwszej pomocy (oparty na case study)</p> <p>W ramach działalności Fundacji organizowano spotkanie z przedstawicielami biznesu tzw. „stolik ekonomiczny”, który pozwolił stypendystom o zainteresowaniach ekonomicznych na dyskusję z praktykami. zorganizowano spotkanie z projektantką Magdaleną Hasiak, która opowiedziała o swojej drodze do własnego biznesu.</p> <p>W dniu 30.08.2013 w Concordia Design w Poznaniu zorganizowano uroczystość wręczenia stypendiów, połączoną z koncertem w wykonaniu artystycznie uzdolnionych stypendystów oraz prezentacją efektów warsztatów storytellingowych. Uroczystość ta była okazją do spotkania stypendystów ze sponsorami i darczyńcami Funduszu Stypendialnego Talenty.</p> <p>W grudniu 2013 roku zorganizowano w Poznaniu Panel Absolwenci – Stypendystom, w którym wzięli udział stypendyści i absolwenci Funduszu Stypendialnego Talenty. Celem Panelu jest między innymi utrzymywanie kontaktu pomiędzy wszystkimi osobami, które były stypendystami Funduszu oraz umożliwienie wymiany doświadczeń pomiędzy aktualnymi stypendystami Funduszu a byłymi wychowankami Fundacji, którzy</p>
---	--

rozpoczęli już pracę zawodową. W Panelu wzięło udział 9 panelistów i 50 stypendystów.

W 2013 roku fundacja ubiegała się o pozyskanie dotacji dedykowanych organizacjom pozarządowym w ramach konkursu organizowanego przez Prezydenta Miasta Poznania na dofinansowanie działań z zakresu zadań publicznych „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

Fundacja łącznie w 2013 roku przygotowała do ww. konkursu 3 oferty dofinansowania projektów. Oto one:

- projekt „COMMUNICATION DESIGN - NOWE DROGI KOMUNIKACJI. MIĘDZYNARODOWE WARSZTATY PROJEKTOWANIA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM NOWYCH MEDIÓW” – brak dofinansowania;

- NOWA META MALTY. BULA PARK REVISITED – projekt składany 2-krotnie. Za pierwszym razem nie otrzymał dofinansowania, a za drugim została przyznana dotacja, ale Fundacja z niej zrezygnowała.

W 2013 roku fundacja ubiegała się o pozyskanie dotacji dedykowanych organizacjom pozarządowym w ramach konkursu organizowanego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego na dofinansowanie działań z zakresu zadań publicznych „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

Fundacja łącznie w 2013 roku przygotowała do ww. konkursu 2 oferty dofinansowania projektów. Obie nie otrzymały dofinansowania. Oto one:

- projekt „COMMUNICATION DESIGN - NOWE DROGI KOMUNIKACJI. MIĘDZYNARODOWE WARSZTATY PROJEKTOWANIA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM NOWYCH MEDIÓW”;

- NOWA META MALTY. BULA PARK REVISITED.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizacją działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)
	<input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> powiat <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	120
	Osoby prawne	-

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)	-
---	---

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/ry działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
		Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób	niesienie pomocy finansowej młodzieży szczególnie uzdolnionej, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej poprzez udzielanie Stypendiów
Nauka, szkolnictwo, edukacja		niedochodowe organizowanie warsztatów, szkoleń, paneli, prelekcji, konkursów na potrzeby fundacji	85,59,B

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/ry działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
		-	-
-		-	-

	-	-	-
--	---	---	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
	94.99.Z	działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana
	-	-
	-	-
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1.1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		221 707 , 64 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		194 307, 10 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		- , zł
c) Przychody z działalności gospodarczej		27 400, 00 zł
d) Przychody finansowe		- , zł
e) Pozostałe przychody		0, 54 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		- , zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		- , zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	- , zł
	b) ze środków budżetu państwa	- , zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	- , zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	- , zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		- , zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	- , zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	16 130, 00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	178 177,10 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	- , zł
	e) ze spadków, zapisów	- , zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	- , zł
2.4. Z innych źródeł		27 400, 54 zł

3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		- , zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		- , zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	-	- , zł
2	-	- , zł
3	-	- , zł
4	-	- , zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	-	- , zł
2	-	- , zł
3	-	- , zł
4	-	- , zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
		Koszty ogółem:
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		213 091,09 zł - , zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		200 593,62 zł - , zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		- , zł - , zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		- , zł
d) koszty finansowe		- , zł
e) koszty administracyjne		11 341, 47 zł
f) pozostałe koszty ogółem		1 156, 00 zł - , zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		- , zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		- 6 286,52 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	- , zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	27 400, 00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	27 400,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? <input type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)	0 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób	
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	- osób fizycznych	
	- osób prawnych	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	- osób	
w a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	- osób	
tym: b) inne osoby	- osób	
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	- osób	
w a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	- osób	
tym: b) inne osoby	- osób	
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	- osób	
w a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	- osób	
tym: b) inne osoby	- osób	
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	6 769,80 zł	
w a) z tytułu umów o pracę tym: - wynagrodzenie zasadnicze - nagrody - premie - inne świadczenia	- , zł	
	- , zł	
	- , zł	
	- , zł	
	- , zł	
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	6 769,80 zł	

2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		6 769,80	zł	
w	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego		zł	
tym:	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	6 769,80	zł	
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		-	zł	
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		-	zł	
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		-	zł	
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		-	zł	
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		-	zł	
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		-	zł	
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		-	zł	
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		-	zł	
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		-	zł	
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>		-		
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych		<input type="radio"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych		-	zł	
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych		-		
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		<input type="radio"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp.	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji

1	-	-	-	- , zł
2	-	-	-	- , zł
3	-	-	-	- , zł
4	-	-	-	- , zł
5	-	-	-	- , zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
---	--

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp.	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota dotacji
1	-	-	-	- , zł
2	-	-	-	- , zł
3	-	-	-	- , zł
4	-	-	-	- , zł
5	-	-	-	- , zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
--	--

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
1	-	-	- , zł
2	-	-	- , zł
3	-	-	- , zł
4	-	-	- , zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	-	-	- %	- %
2	-	-	- %	- %

3	-	-	-	%	-	%
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem						
1	-					
2	-					
3	-					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym						
Lp.	Organ kontrolujący				Liczba kontroli	
1	-				-	
2	-				-	
3	-				-	
4	-				-	
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)					<input type="radio"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>						
-						
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Małgorzata Wróblewska <i>(imię i nazwisko)</i>		Data wypełnienia sprawozdania		11 lipca 2014 r. <i>(dd.mm.rrrr)</i>

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Informacje o Jednostce

- a) nazwa: Fundacja Pro Akademia
- b) siedziba: Warszawa, ul. Chodakowska 19/31
- c) podstawowymi celami statutowymi są:
- wspieranie rozwoju badań naukowych w zakresie nauk społecznych i prawnych
 - promowanie kultury i sztuki
 - wpieranie utalentowanych dzieci i młodzieży
 - popieranie rozwoju społeczeństwa w zakresie kulturalnym, naukowym, oświatowym oraz jej upowszechnianie a także ułatwienie i zwiększenie dostępu społeczeństwa do kultury i sztuki
 - podejmowanie i wspieranie działań w zakresie szerzenia oświaty wśród osób mających do niej utrudniony dostęp oraz osób szczególnie uzdolnionych

ponadto Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług reklamowych. Dochody z działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową Fundacji.

- d) Fundacja została zarejestrowana w dniu 17.12.2010 przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem KRS 0000373346
- e) REGON 143149352
- f) NIP 1132841719
- g) Czas trwania Fundacji: nieograniczony.
- h) Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 1 stycznia 2013 – 31 grudnia 2013 roku.
- i) Władze Fundacji :
- Prezes Zarządu Małgorzata Wróblewska
Rada Fundacji
Andrzej Marian Eliasz, Teresa Janina Gardocka, Małgorzata Elżbieta Piasecka
- j) Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności gospodarczej dającej się przewidzieć przyszłości. Kierownictwo Spółki uważa, że nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności jednostki lub jej znaczącego ograniczenia w okresie co najmniej 12 miesięcy od daty bilansu.

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

Sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z art. 50 ust. 1 Ustawy o Rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej.

- k) Porównywalność danych: Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane porównywalne za rok obrotowy trwający od 01 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 oraz rok obrotowy trwający od 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013.
- l) Niniejsze sprawozdanie obejmuje:
- Bilans
 - Rachunek Wyników
 - Informację Dodatkową w skład, której wchodzi wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia
- m) Rachunek zysków i strat Fundacja sporządziła w wariantcie porównawczym
- n) Wynik finansowy Fundacji za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne są wyceniane według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są amortyzowane liniowo w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

Środki trwałe

W pozycji tej ujmuje się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwałe, inne niż grunty wyceniane są według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwałe w budowie

W pozycji tej ujmuje zostały zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia.

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

Inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych

Inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zapasy

Zapasy są wyceniane według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.

Materiały

W ciągu roku obrotowego materiały produkcyjne ujmowane są w cenach zakupu lub nabycia. Na koniec roku obrotowego wycena materiałów dokonywana jest w niższej z dwóch wartości: cenie zakupu (nabycia) lub cenie sprzedaży netto.

Należności

Na dzień bilansowy należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.

Zobowiązania

Na dzień powstania zobowiązania wycenia się według wartości nominalnej. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne

Środki pieniężne w banku i w kasie wycenia się według wartości nominalnej.

Inwestycje krótkoterminowe

Inwestycje krótkoterminowe - według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia - jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej.

Kapitał własny

Kapitał podstawowy jest ujmowany w wysokości określonej w umowie spółki i wpisanej w organie rejestrowym.

Zysk lub strata z lat ubiegłych

Odzwierciedla nierozliczony wynik z lat poprzednich, a także skutki korekt zmian zasad rachunkowości i błędów podstawowych dotyczących lat poprzednich, a ujawnionych w bieżącym roku obrotowym.

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

Przychody, koszty, wynik finansowy

Przychody i zyski

Za przychody i zyski Spółka uznaje uprawdopodobnione powstanie w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych, o wiarygodnie określonej wartości, w formie zwiększenia wartości aktywów, albo zmniejszenia wartości zobowiązań, które doprowadzą do wzrostu kapitału własnego lub zmniejszenia jego niedoboru w inny sposób niż wniesienie wkładów przez założycieli.

Koszty i straty

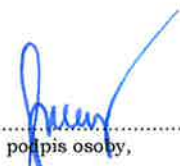
Przez koszty i straty jednostka rozumie uprawdopodobnione zmniejszenia w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych, o wiarygodnie określonej wartości, w formie zmniejszenia wartości aktywów, albo zwiększenia wartości zobowiązań i rezerw, które doprowadzą do zmniejszenia kapitału własnego lub zwiększenia jego niedoboru w inny sposób niż wycofanie środków przez założycieli.

Wynik finansowy

Na wynik finansowy netto składają się:

- wynik działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych (pośrednio związanych z działalnością operacyjną jednostki),
- wynik operacji finansowych,
- wynik operacji nadzwyczajnych (powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia),
- obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego, którego podatnikiem jest jednostka, i płatności z nim zrównanych, na podstawie odrębnych przepisów.

Data 16 czerwiec 2014



.....
podpis osoby,

której powierzono prowadzenie
ksiąg rachunkowych



.....

podpis kierownika jednostki

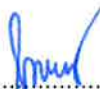
Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2013 oraz 31.12.2012 roku w zł

Segment	Nazwa	rok 2012	rok 2013
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	40 604,32	50 608,44
II	Należności krótkoterminowe	91,00	219,00
III	Inwestycje krótkoterminowe	40 513,32	50 389,44
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
-	Aktywa razem	40 604,32	50 608,44
A	Kapitał (fundusz) własny	38 161,60	46 778,15
I	Kapitał (fundusz) statutowy	23 392,61	38 161,60
II	Należne wpłaty na kapitał podst. (wielkość ujemna)	0,00	0,00
III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0,00	0,00
IV	Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00
V	Kapitał z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0,00	0,00
VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
VIII	Zysk (strata) netto	14 768,99	8 616,55
IX	Odpisy z zysku netto w roku obrot. (wielk. ujemna)	0,00	0,00
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 442,72	3 830,29
I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III	Zobowiązania krótkoterminowe	2 442,72	3 830,29
IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
-	Pasywa razem	40 604,32	50 608,44

Data 16 czerwiec 2014



.....
podpis osoby,
której powierzono prowadzenie
ksiąg rachunkowych



.....
podpis kierownika jednostki

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

za rok zakończony 31 grudnia 2013 roku oraz rok zakończony 31.12.2012 w zł

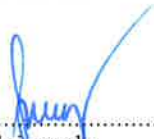
Segment	Nazwa	rok 2012	rok 2013
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	0,00	27 400,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	27 400,00
II	Zmiana stanu produktów (zw.-wart.dod.,zm.-wart.uj)	0,00	0,00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jed	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V	w tym od jednostek powiązanych	0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej	198 484,54	211 935,09
I	Amortyzacja	0,00	0,00
II	Zużycie materiałów i energii	3 400,47	7 233,47
III	Usługi obce	39 892,82	56 645,97
IV	Podatki i opłaty	0,00	192,85
V	- w tym podatek akcyzowy	0,00	0,00
VI	Wynagrodzenia	15 066,52	6 769,80
VII	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	854,73	0,00
VIII	Pozostałe koszty rodzajowe	139 270,00	141 093,00
IX	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-198 484,54	-184 535,09
D	Pozostałe przychody operacyjne	213 879,53	194 307,64
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	213 879,53	194 307,10
III	Inne przychody operacyjne	0,00	0,54
E	Pozostałe koszty operacyjne	726,00	1 156,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	726,00	1 156,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	14 668,99	8 616,55
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II	w tym od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Odsetki	0,00	0,00
IV	w tym od jednostek powiązanych	0,00	0,00
V	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
VI	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
VII	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki	0,00	0,00
II	w tym dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	14 668,99	8 616,55
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I - J.II)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00

PA.

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

K	Zysk (strata) brutto (I+/-J)	14 668,99	8 616,55
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obow. zmniejszenia zysku (zwięk.straty)	0,00	0,00
N	Zysk (strata) netto (K- L- M)	14 668,99	8 616,55

Data 16 czerwiec 2014



.....
podpis osoby,
której powierzono prowadzenie
ksiąg rachunkowych



.....
podpis kierownika jednostki

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na rok obrotowy od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku w złotych

Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania Funduszu

fundusz statutowy na początek okresu	38 161,60 zł
zmniejszenie – nadwyżka kosztów nad przychodami	0,00 zł
zwiększenie – nadwyżka przychodów nad kosztami	8 616,55 zł
 Stan funduszu na dzień 31.12.2013 r.	 46 778,15 zł

Informacja o strukturze kosztów i przychodów

Wyszczególnienie	Koszty	Przychody	Wynik
Działalność statutowa	200 593,62 zł	194 307,10 zł	-6 286,52 zł
Działalność gospodarcza	0,00 zł	27 400,00 zł	27 400,00 zł
Administracja	11 341,47 zł	0,00 zł	-11 341,47 zł
	211 935,09 zł	221 707,10 zł	9 772,01 zł

Pozostałe koszty operacyjne 1 156,00 zł

Pozostałe przychody operacyjne 0,54 zł

Fundacja zgodnie ze statutem może osiągać określone przychody, na które składają się:

darowizny	194 307,10 zł
subwencje osób prawnych	0,00 zł
środki ze zbiórek publicznych	0,00 zł
dochody z majątku ruchomego i nieruchomego	0,00 zł
przychody z działalności gospodarczej	27 400,00 zł

Fundacja w roku 2013 otrzymała darowizny na łączną kwotę 194 307,10 z czego :

90 000,00 Chemia VOX Sp. z o.o. S.K.A., 62-004 Czerwonak ,ul. Gdyńska 143,
50 000,00 Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej, 03-815 Warszawa, ul Chodakowska 19/31,
20 000,00 Składy VOX Sp. z o.o. sp.j., Janikowo, 62-006 Kobylnica, ul. Gnieźnieńska 28.

Fundacja z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej osiągnęła przychód w wysokości 27 400,00 zł, który w całości przeznaczono na działalność statutową.

Fundacja poniosła koszty związane z realizacją zadań statutowych w wysokości 200 593,62 zł, które dotyczyły głównie wypłaconych stypendiów.

Fundacja nie realizowała odpłatnych świadczeń w ramach celów statutowych , Fundacji również nie zlecono żadnej działalności przez podmioty państwowe i samorządowe.

Zdarzenia po dniu bilansowym

lh

Fundacja Pro Akademia
Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

Po dacie bilansu, do dnia podpisania sprawozdania finansowego nie miały miejsca znaczące zdarzenia wpływające na sytuację materialną i finansową, nieuwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

Zatrudnienie

W roku 2013 Fundacja nie zatrudniała pracowników, nie wypłacała wynagrodzeń z tytułu umów o pracę.

Wynagrodzenie osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących

W roku obrotowym od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku członkom Zarządu nie wypłacono z tytułu pełnionej funkcji wynagrodzenia.

Transakcje z podmiotami powiązаныmi

Jednostkami powiązаныmi w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 43 ustawy o rachunkowości są:

Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, zwana dalej SWPS,

Instytut Rozwoju Edukacji Sp. z o.o., ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa,

Novam sp. z o.o., ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa,

Instytutem Edukacji Europejskiej Sp. z o.o, ul. Kutrzeby 10, 61-719 Poznań,


Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa, ul. Kutrzeby 10, 61-719 Poznań.

W okresie którego dotyczy niniejsze sprawozdanie finansowe Fundacja otrzymała darowiznę na cele statutowe od Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie w wysokości 50 000,00.

Pozostałe informacje

- Fundacja nie udzielała pożyczek.
- Fundacja nie nabywała obligacji ani akcji w spółkach prawa handlowego oraz objęła udziałów.
- Fundacja w roku 2013 nie nabyła nieruchomości oraz pozostałych środków trwałych.
- Fundacja w roku 2013 rozliczała się z urzędem skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.
- W roku 2013 nie przeprowadzono w Fundacji żadnych kontroli.

Data 16 czerwiec 2014


.....
podpis osoby,
której powierzono prowadzenie
ksiąg rachunkowych


.....

podpis kierownika jednostki