



W celu wspierania utalentowanej młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej oraz w dążeniu do stworzenia optymalnych warunków do doskonalenia talentów i wszechstronnego rozwoju wybitnie uzdolnionych młodych ludzi - Fundacja Pro Akademika utworzyła Fundusz Stypendialny TALENTY, zwany dalej: „**Funduszem**”.

Regulamin Funduszu Stypendialnego Talenty

§ 1.

1. Fundusz Stypendialny Talenty działa w ramach Fundacji Pro Akademika (zwaną dalej także „**Fundacją**”).
2. Cele określone na wstępie realizowane są w ramach Funduszu poprzez podejmowanie takich działań jak przyznawanie pomocy materialnej (stypendiów), rzeczowej, psychologicznej, mentorskiej; organizację spotkań, wykładów, szkoleń i warsztatów, mających na celu pogłębienie wiedzy oraz rozwój osobisty stypendystów i dotychczasowych beneficjentów Funduszu.
3. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów i w celu przyznania stypendium, Fundacja Pro Akademika jako administrator przetwarza niezbędne dane osobowe. Podanie danych jest warunkiem koniecznym rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium i przyznania stypendium. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dołączona jest do wniosków o przyznanie stypendium (załącznik nr 1).
4. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ilekroć w Regulaminie używa się męskich form nazw funkcji odnosi się to zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

§ 2.

1. Majątek Funduszu tworzą środki finansowe i rzeczowe pochodzące ze spadków, darowizn dokonywanych przez darczyńców, zarówno osoby fizyczne jak i prawne.
2. Pozyskiwaniem środków na majątek Funduszu i czuwaniem nad ich prawidłowym wydatkowaniem zajmuje się Administrator Funduszu powołany przez Zarząd Fundacji.

§ 3.

1. Decyzje o przyznaniu pomocy z Funduszu, a w szczególności o rodzaju i przeznaczeniu, wysokości i formach udzielanej pomocy podejmuje Kapituła Funduszu.
2. Kapituła Funduszu liczy od 3 do 6 członków powoływanych przez Zarząd Fundacji Pro Akademika na czas nieokreślony.
3. Członkowie Kapituły Funduszu mogą być odwołani przez Zarząd Fundacji w każdym czasie.
4. Kapituła Funduszu, na pierwszym posiedzeniu, dokonuje wyboru Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
6. Decyzje, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz § 8 ust. 2 Kapituła Funduszu podejmuje w formie uchwały.
7. Kapituła Funduszu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Uchwały Kapituły Funduszu podpisywane są przez Przewodniczącego i opatrywane podpisem własnoręcznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniu i podejmować decyzje również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
10. Obrady Kapituły Funduszu są poufne a decyzje ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 4.

1. O stypendia Funduszu mogą ubiegać się uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci studiów stacjonarnych, studiujący na dowolnym poziomie studiów (tj. jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia), jak i studenci uczelni zagranicznych.
2. Kapituła Funduszu może podjąć decyzję o ograniczeniu w danym roku rekrutacji nowych stypendystów do określonego poziomu nauki. O fakcie takim zawiadamia w ogłoszeniu o rekrutacji dostępnym na stronie internetowej www.fundusz-talenty.pl.
3. Stypendia Funduszu przeznaczone są na pokrycie kosztów związanych z nauką, studiami i rozwojem stypendystów.
4. Kandydaci mogą ubiegać się o tzw. „Stypendium z indeksem”, które polega na przyznaniu przez Fundację kwoty stanowiącej równowartość 50% kwoty czesnego w systemie jednoratelnym należnej za dowolnie wybrany kierunek studiów na Uniwersytecie SWPS. Warunkiem uzyskania „Stypendium z indeksem” jest pozytywne ukończenie procesu rekrutacji i przyjęcie na wybrany kierunek Uniwersytetu SWPS.
5. W przypadku otrzymania „Stypendium z indeksem” stypendysta może ubiegać się o przyznanie przez Uniwersytet SWPS 50% zniżki w czesnym za studia. Zasady przyznawania zniżki ustala Uniwersytet SWPS.

§ 5.

1. Terminy rekrutacji stypendystów ogłaszane są co roku do dnia 30 kwietnia na stronie www.fundusz-talenty.pl.
2. Wnioski o stypendia Funduszu składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony www.fundusz-talenty.pl. O przyjęciu wniosku decyduje data wpłynięcia wniosku w systemie rekrutacji elektronicznej.
3. Osoba ubiegająca się o stypendium wraz z wnioskiem powinna złożyć:

- 1) zaświadczenia potwierdzające wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne (np. tytuł finalisty lub laureata olimpiady, nagrody w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, czynny udział w konferencjach naukowych, udział w programach badawczych, publikacje naukowe, nagrodzone projekty społeczne),
 - 2) co najmniej jedną rekomendację - wystawioną przez nauczyciela lub dyrektora szkoły, opiekuna roku, opiekuna naukowego lub inną osobę cieszącą się powszechnym uznaniem - potwierdzającą osiągnięcia osoby składającej wniosek i wyrażającą poparcie dla złożonego przez nią wniosku,
 - 3) dokument potwierdzający działalność i zaangażowanie społeczne osoby składającej wniosek - wydany przez organizację, gdzie kandydat odbywał wolontariat, był zaangażowany w projekty społeczne lub podejmował inną działalność społeczną,
 - 4) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku, dotyczące rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych kandydata będącego uczniem szkoły ponadpodstawowej oraz dochodów własnych w przypadku, gdy wniosek o stypendium składa osoba studiująca,
 - 5) inne dokumenty wskazane we wniosku o stypendium (świadectwa szkolne, maturalne, zaświadczenia z dziekanatu o wysokości średniej).
4. Wymienione w ust. 3 dokumenty powinny zostać wydane nie wcześniej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium.
 5. Nie będą rozpatrywane wnioski o udzielenie stypendium z Funduszu:
 - 1) pochodzące od osób spokrewnionych lub spowinowaconych do drugiego stopnia włącznie z członkami Kapituły Funduszu, członkami Zarządu lub Rady Fundacji Pro Akademika,
 - 2) zawierające istotne braki lub niespełniające kryteriów formalnych,
 - 3) złożone po terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.
 6. Po terminie ustalonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym rozpatrzone będą tylko wnioski dotyczące sytuacji nadzwyczajnych.

§ 6.

1. Decyzję o przyznaniu, wysokości i przeznaczeniu stypendium podejmuje Kapituła Funduszu, po analizie wniosków, w terminie opublikowanym w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. osiągnięcia kandydata potwierdzające jego wybitne uzdolnienia w danej dziedzinie;
 - b. sytuację materialną i życiową kandydata,
 - c. aktywność społeczną kandydata,
 - d. zawarte we wniosku uzasadnienie ubiegania się o stypendium Funduszu.
3. Osoby, co do których podjęto decyzję o przyznaniu stypendium zostaną zawiadomione elektronicznie na adres email podany we wniosku o stypendium, a ich lista będzie opublikowana na stronie internetowej Funduszu poprzez podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania stypendysty.
4. Wszystkie osoby, co do których zapadła decyzja o przyznaniu stypendium zostają zaproszone do udziału w wakacyjnym spotkaniu i warsztatach stypendystów. Udział w spotkaniu jest obowiązkowy i jest warunkiem koniecznym uruchomienia pomocy stypendialnej. Koszty udziału w spotkaniu pokrywa Fundusz Stypendialny Talenty.
5. Osoba, która otrzymała decyzję o przyznaniu stypendium jest zobowiązana do potwierdzenia drogą elektroniczną, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji, faktu przyjęcia stypendium i udziału w letnich warsztatach stypendystów.
6. Brak potwierdzenia zgodnie z ust. 6 powoduje skreślenie z listy laureatów stypendiów.

§ 7.

1. Stypendia przyznawane są na okres jednego roku.
2. Stypendia wypłacane jednorazowo lub w ratach miesięcznych wypłacanych przez okres 10 miesięcy od września do czerwca. Sposób wypłaty stypendium określa porozumienie stypendialne.
3. Wypłaty stypendium dokonywane są na osobisty rachunek bankowy stypendysty.
4. W przypadku, gdy wysokość przyznanego stypendium w ciągu roku kalendarzowego przewyższa kwotę wolną od podatku, Fundacja potrąci, z kwoty przyznanego stypendium, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, w kwocie wynikającej z obowiązujących przepisów prawa. Stypendysta tym samym zgadza się, że kwota zaliczki na podatek nie będzie podlegała wypłacie na jego rzecz, lecz zostanie przeznaczona przez Fundację na zapłatę należnego podatku z tytułu otrzymania stypendium.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się, o ile obowiązek zapłaty należnego podatku będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego na dzień wypłaty stypendium.
6. Osoba otrzymująca stypendium zawiera z Fundacją Pro Akademika reprezentowaną przez Administratora Funduszu porozumienie stypendialne, w którym określona zostaje wysokość stypendium, jego przeznaczenie oraz obowiązki stypendysty dotyczące składania okresowych sprawozdań, oraz wykonania pracy społecznej, do której zobowiązuje się stypendysta.
7. Odmowa zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 6, skutkuje skreśleniem z listy laureatów stypendiów.

§ 8.

1. Osoba otrzymująca stypendium Funduszu traci je w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wykorzystuje stypendium niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu stypendialnym,
 - 2) gdy nie przedstawi w terminie uzgodnionym w porozumieniu sprawozdania z wyników w nauce, z wykorzystania stypendium lub nie wykonuje pracy społecznej uzgodnionej w porozumieniu,
 - 3) prezentuje postawę moralną sprzeczną z przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
 - 4) gdy okaże się, iż podane przez nią dane o sytuacji materialnej rodziny są nieprawdziwe,
 - 5) rezygnacji ze studiów lub nauki w szkole średniej,
 - 6) skreślenia z listy studentów.
2. Decyzję o utracie stypendium Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu, o czym niezwłocznie powiadamia stypendystę.

§ 9.

1. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie a dotyczących pomocy stypendialnej udzielanej z Funduszu decyzje podejmuje Kapituła Funduszu.
2. Kapituła Fundacji przysługuje prawo do nieprzyznania stypendium, jeżeli żaden wniosek nie spełnia wymogów określonych niniejszym Regulaminem.
3. Zmiany Regulaminu dokonuje Zarząd Fundacji Pro Akademika.
4. Regulamin udostępniony jest na stronie www.fundusz-talenty.pl.

Załącznik nr 1:

Obowiązek informacyjny



Fundacja Pro Akademia

Obowiązek informacyjny

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Pro Akademia (Fundacja) z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja.fpa@swps.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji.

Cele i okres przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procedury przyznania Stypendium zgodnie z postanowieniami jego regulaminu; podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- publikacji informacji dotyczących kariery naukowej i zawodowej Stypendysty, w tym w zakresie podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; podstawą prawną przetwarzania jest (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- obrony przed ewentualnymi roszczeniami; podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku, a w przypadku osób, które otrzymają stypendium:

- przez cały okres przyznawania pomocy stypendialnej oraz udziału w działaniach prowadzonych przez fundację dla stypendystów i dotychczasowych beneficjentów fundacji.
- do chwili wycofania zgody (dotyczy danych umieszczonych na stronie internetowej www.fundusz-talenty.pl)

Kto będzie przetwarzał Twoje dane

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez podmioty współpracujące z Fundacją na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności osoby zajmujące się administrowaniem Funduszu Stypendialnego Talenty oraz obsługa księgową, obsługą IT oraz świadczące usługi przechowywania i niszczenia dokumentacji czy usługi kurierskie lub pocztowe.

Prawa, które Ci przysługują

Masz prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, ich przenoszenia a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem administratora.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Twojej zgody, masz prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dodatkowe informacje

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem regulaminowym uczestnictwa w naborze. Ewentualne konsekwencje niepodania danych to brak możliwości uczestnictwa w naborze.