



W celu wspierania utalentowanych uczniów i studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz w dążeniu do stworzenia im optymalnych warunków do doskonalenia, wykorzystywania talentów i wszechstronnego rozwoju Fundacja Pro Akademika utworzyła Fundusz Stypendialny TALENTY (zwany dalej: „Funduszem”).

Regulamin Funduszu Stypendialnego Talenty

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundusz Stypendialny Talenty działa w ramach Fundacji Pro Akademika.
2. Cele określone na wstępie Fundusz realizować będzie poprzez przyznawanie pomocy materialnej, w tym stypendialnej i rzeczowej oraz organizację szkoleń i warsztatów mających na celu pogłębienie wiedzy oraz rozwój osobisty stypendystów i absolwentów Funduszu.
3. Decyzje o przyznaniu pomocy z Funduszu, a w szczególności o rodzaju, wysokości i formach udzielanej pomocy podejmuje Kapituła Funduszu.

Kapituła Funduszu

§ 2.

1. Kapituła Funduszu liczy od 3 do 6 członków powoływanych przez Zarząd Fundacji Pro Akademika na czas nieokreślony.
2. Członkowie Kapituły mogą być odwołani przez Zarząd Fundacji w każdym czasie.
3. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Kapitułe Funduszu, która skutkowałaby zmniejszeniem jej liczebności poniżej minimum określonego w ust.1 powyżej, rezygnacja taka staje się skuteczna z chwilą uzupełnienia składu Kapituły Funduszu przez Zarząd Fundacji, jednak nie później niż po 6 miesiącach od daty jej złożenia na ręce Zarządu Fundacji.
4. Kapituła Funduszu, na pierwszym posiedzeniu, dokonuje wyboru Przewodniczącego Kapituły.
5. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
6. Decyzje o których mowa w §1ust.3, §6ust.1 i §7ust.2 Kapituła Funduszu podejmuje w formie uchwały.
7. Kapituła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Kapituła przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Funduszu Zarządowi Fundacji Pro Akademika.

Majątek Funduszu

§ 3.

1. Majątek Funduszu tworzą darowizny dokonywane przez darczyńców, zarówno osoby fizyczne jak i prawne.
2. Pozyskiwaniem środków na majątek Funduszu i czuwaniem nad ich prawidłowym wydatkowaniem zajmuje się Administrator Funduszu powołany przez Zarząd Fundacji.

Rodzaje pomocy udzielanej z Funduszu

§ 4.

1. O pomoc z Funduszu ubiegać się mogą uczniowie szkół ponadpodstawowych, studenci studiów dziennych pierwszego i drugiego stopnia oraz studenci jednolitych studiów magisterskich.
2. Kapituła Funduszu może podjąć decyzję o ograniczeniu w danym roku rekrutacji nowych stypendystów do określonego poziomu nauki. O fakcie takim zawiadamia w ogłoszeniu o rekrutacji dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
3. Pomoc materialna z Funduszu może być udzielana na:
 - a) stypendia finansowe przeznaczone na sfinansowanie:
 - kursów i innych form edukacji pozaszkolnej,
 - studiów na uczelniach poza granicami kraju,
 - obozów połączonych z edukacją w tym obozów językowych,
 - szkoleń specjalistycznych,
 - projektów krajowych i zagranicznych o charakterze edukacyjnym (w tym praktyk, staży, konsultacji, warsztatów, przesłuchań itp.),
 - udziału w wystawach, konkursach itp.,
 - opłat za akademik, mieszkanie, posiłki i innych kosztów związanych z procesem kształcenia.
4. Pomoc materialna Funduszu może być udzielona również na:
 - zakup instrumentów,
 - zakup pomocy i przyborów plastycznych itp.,
 - zakup książek i czasopism,
 - zakup pomocy dydaktycznych,przeznaczonych do użytku przez stypendystów Funduszu.
5. Poza pomocą materialną o której mowa w ust.3 i 4 kandydaci na stypendystów mogą ubiegać się o „stypendium z indeksem”, które umożliwia im studiowanie na dowolnie wybranym kierunku Collegium Da Vinci w Poznaniu lub SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, pod warunkiem, pozytywnego wyniku rekrutacji na wybrany kierunek uczelni. Stypendium polega na zniżce w czesnym w wysokości 100%. Zniżka nie obejmuje innych, dodatkowych opłat związanych z tokiem studiów oraz opłat pobieranych w procesie rekrutacji na studia wyższe.

Zasady ubiegania się o pomoc z Funduszu

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o pomoc z Funduszu jest złożenie:
 - 1) wypełnionego wniosku dostępnego na stronie internetowej Funduszu,
 - 2) dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia (np. tytuł finalisty lub laureata olimpiady, nagrody w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, czynny udział w konferencjach naukowych, udział w programach badawczych, publikacje naukowe),
 - 3) co najmniej jednej rekomendacji - wystawionej przez nauczyciela lub dyrektora szkoły, opiekuna roku lub opiekuna naukowego, lub innej osoby cieszącej się uznaniem - potwierdzającej osiągnięcia kandydata i wyrażającej poparcie dla złożonego przez niego wniosku,
 - 4) dokumentu potwierdzającego działalność i zaangażowanie społeczne kandydata,
 - 5) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziny i dochodach własnych (dotyczy studentów) za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - 6) Innych dokumentów wskazanych we wniosku o stypendium.
5. Wnioski należy składać pisemnie na adres korespondencyjny Funduszu (Fundusz Stypendialny Talenty, ul. gen. T. Kutrzeby 10, 61-719 Poznań) do dnia 30 czerwca każdego roku. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do biura Funduszu.
6. Nie będą rozpatrywane wnioski o udzielenie stypendium z Funduszu:
 - a) pochodzące od osób spokrewnionych i spowinowaconych do drugiego stopnia włącznie z członkami Kapituły Funduszu, członkami Zarządu lub Rady Fundacji Pro Akademika,
 - b) zawierające braki lub nie spełniające kryteriów formalnych.

Zasady przyznawania pomocy z Funduszu

§ 6.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy z Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu, po rozpatrzeniu wniosków, najpóźniej do dnia 30 lipca każdego roku. Osoby, co do których podjęto decyzję o przyznaniu stypendium zostaną zawiadomione telefonicznie, a ich lista będzie opublikowana na stronie internetowej Funduszu poprzez podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania stypendysty.
2. Po terminie ustalonym w § 5ust.5 rozpatrzone będą tylko wnioski dotyczących sytuacji nadzwyczajnych.
3. Obrady Kapituły Funduszu są poufne a decyzje ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pomocy z Funduszu Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wyniki w nauce,
 - b) inne szczególne osiągnięcia kandydata,
 - c) sytuację materialną i życiową kandydata,
 - d) aktywność społeczną kandydata,
 - e) zawarte we wniosku uzasadnienie ubiegania się o stypendium Funduszu.
5. Kapituła może zdecydować o przeprowadzeniu ustnej rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.
6. Pomoc z Funduszu przyznawana jest w zależności od potrzeb w formie jednorazowego wsparcia lub comiesięcznego stypendium na maksymalny okres jednego roku. W przypadku, gdy wysokość udzielonego stypendium w ciągu roku kalendarzowego przewyższa kwotę wolną od podatku, Fundacja potrąci, z kwoty przyznanego stypendium, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, w kwocie wynikającej z przepisów prawa.
7. Osoba otrzymująca pomoc z Funduszu zawiera z Fundacją Pro Akademika reprezentowaną przez Administratora Funduszu porozumienie stypendialne, w którym określony zostaje rodzaj i wysokość stypendium, jego przeznaczenie oraz obowiązki stypendysty dotyczące składania okresowych sprawozdań.

9. Integralną częścią porozumienia, o którym mowa w § 6ust.7 jest deklaracja pracy społecznej zgodna z propozycją złożoną we wniosku o przyznanie pomocy lub uzgodniona przed podpisaniem porozumienia.

Utrata stypendium

§ 7

1. Osoba korzystająca z pomocy Funduszu traci ją w następujących przypadkach:
 - a) gdy wykorzystuje stypendium Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu stypendialnym,
 - b) gdy nie przedstawi w terminie uzgodnionym w porozumieniu sprawozdania z wyników w nauce, z wykorzystania stypendium lub nie wykonuje pracy społecznej uzgodnionej w porozumieniu,
 - c) prezentuje postawę moralną sprzeczną z przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
 - d) gdy okaże się, iż podane przez nią dane o sytuacji materialnej rodziny są nieprawdziwe.
2. Decyzję o utracie pomocy z Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu, o czym niezwłocznie powiadamia stypendystę Funduszu i osoby udzielające mu rekomendacji.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie a dotyczących pomocy stypendialnej udzielanej z Funduszu decyzje podejmuje Kapituła Funduszu.
2. Zmian Regulaminu dokonuje Zarząd Fundacji Pro Akademika w porozumieniu z Kapitułą Funduszu.